



# IMPRIMEZ DANS VOTRE BIBLIOTHÈQUE

## EN 3 ÉTAPES SIMPLES

1

### ACHETEZ DES COPIES & DES IMPRESSIONS

Sur place dans les bibliothèques équipées d'une borne d'achat.

2

### LANCEZ VOS IMPRESSIONS

En utilisant les postes publics de vos BU.

3

### DEBLOQUEZ VOS IMPRESSIONS

Directement sur l'interface du photocopieur.



# SOMMAIRE

<b>01 ACHETEZ DES COPIES &amp; DES IMPRESSIONS</b>	
1.1 Comment acheter des copies & des impressions via une borne .....	3
<b>02 LANCEZ VOS IMPRESSIONS</b>	
2.1 Comment lancer une impression .....	4
<b>03 RECUPEREZ VOS IMPRESSIONS</b>	
3.1 Comment débloquer son impression .....	5
<b>04 EMPLACEMENT DES COPIEURS</b>	
<b>05 TARIFS</b>	

# 01. ACHETEZ DES COPIES & IMPRESSIONS

## 1.1 Comment acheter des copies et des impressions via une borne :

(Voir le paragraphe emplacement pour savoir où sont les bornes SEDECO)

- Utilisez votre carte d'étudiant pour acheter des unités.

Insérez votre carte dans le lecteur et appuyer sur le bouton « **RECHARGEMENT** »



Pour un **paiement par pièce** :

Appuyez sur le bouton correspondant « **PIECES/BILLETS** ».

Choisissez si vous voulez un reçu avec « **OUI** » ou « **NON** ».

Insérez le montant du rechargement que vous souhaitez dans le monnayeur (toutes les pièces insérées seront créditées sur la carte).

Reprenez votre carte et votre reçu si vous l'avez demandé.

Pour un **paiement par CB** :

Appuyez sur le bouton correspondant « **CB** »

Choisissez si vous voulez un reçu avec « **OUI** » ou « **NON** »

Choisissez un des montants indiqué sur l'écran

Insérez votre carte bancaire dans le lecteur CB et suivez les instructions sur l'écran du clavier CB

Reprenez votre carte et votre reçu si vous l'avez demandé.

# 02. LANCEZ VOS IMPRESSIONS

## 2.1 Comment lancer une impression :

- Vous pouvez imprimer à partir des PC en libre-service des BU :

- Ouvrez une session sur un des PC
- Ouvrez le document que vous souhaitez imprimer
- faites ensuite « fichier/imprimer ».

Lors du lancement d'une impression, une fenêtre s'ouvre.  
**Créez un mot de passe** afin de débloquer vos impressions.



- Ce mot de passe vous sera demandé pour débloquer vos documents
- Vos documents sont maintenant en attente sur le serveur, vous pouvez aller sur le copieur pour le débloquer.

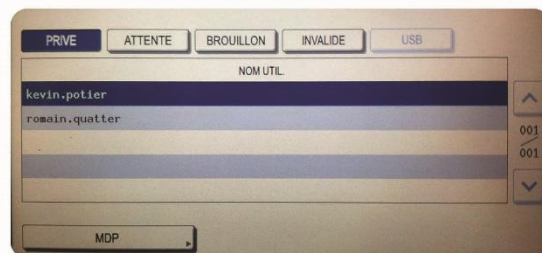
# 03. RECUPEREZ VOS IMPRESSIONS

## 3.1 Comment débloquent son impression

Pour débloquent ses impressions, il faut suivre le mode d'emploi suivant :

01.

Rendez-vous sur le photocopieur et appuyez sur le bouton "**impression**" du tableau de bord afin d'accéder aux impressions en attente :



02.

Sélectionnez l'utilisateur souhaité (ou le nom du poste) et cliquez sur « **MDP** » pour saisir le mot de passe de l'utilisateur entré précédemment puis appuyez sur " **OK** "

03.

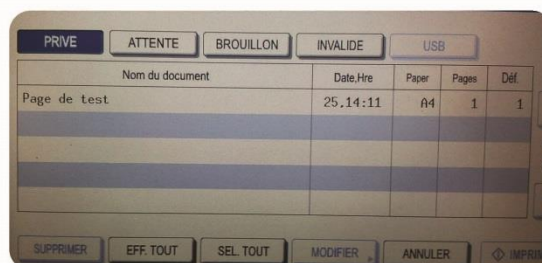
Insérez votre carte dans le lecteur avant de valider vos impressions.



04.

Sélectionnez les impressions voulues et appuyez sur "**IMPRIMER**" pour valider (en bas à droite)

■ vous pouvez aussi supprimer les impressions non voulues.



N'oubliez pas votre carte et vos impressions.

# 04. EMPLACEMENT DES COPIEURS

## MARSEILLE :

### B.U. SECTION SCIENCES ST JEROME :

2 photocopieurs N&B : fonction copie & impression.

1 borne d'achat de copies et impressions.

### B.U. SECTION SCIENCES ST CHARLES :

2 photocopieurs N&B : fonction copie & impression.

1 photocopieur couleur : fonction copie & impression.

1 borne d'achat de copies et impressions.

### B.U. SECTION DE LA CANEBIERE :

1 photocopieur N&B : fonction copie & impression.

1 borne d'achat de copies et impressions.

### B.U. COLBERT :

1 photocopieur N&B : fonction copie & impression.

1 borne d'achat de copies et impressions.

### B.U. DE LUMINY :

1 photocopieur N&B : fonction copie & impression.

1 borne d'achat de copies et impressions.

### B.U. SECTION MEDECINE ODONTOLOGIE :

2 photocopieurs N&B : fonction copie & impression.

1 borne d'achat de copies et impressions.

### B.U. SECTION MEDECINE NORD :

1 photocopieur N&B : fonction copie & impression.

### B.U. SECTION PHARMACIE :

1 photocopieur N&B : fonction copie & impression.

1 borne d'achat de copies et impressions.

## AIX-EN-PROVENCE :

### **B.U. SECTION LETTRES :**

3 photocopieurs N&B : fonction copie & impression.  
1 photocopieur couleur : fonction copie & impression

1 borne d'achat de copies et impressions

### **B.U. SECTION DROIT ET SCIENCE POLITIQUE :**

8 photocopieurs N&B : fonction copie & impression.

2 bornes d'achat de copies et impressions

### **B.U. SECTION DROIT SAPORTA IMPGT :**

1 photocopieur N&B : fonction copie & impression.

1 borne d'achat de copies et impressions.

### **B.U. SECTION SCIENCE ET DROIT MONTPERRIN :**

1 photocopieur N&B : fonction copie & impression.

1 borne d'achat de copies et impressions.

### **B.U. SECTION SCIENCES ECO :**

1 photocopieur N&B : fonction copie & impression.

1 borne d'achat de copies et impressions.

### **B.U. PONCET :**

1 photocopieur N&B : fonction copie & impression.

1 borne d'achat de copies et impressions.

### **B.U. CASSIN :**

1 photocopieur N&B : fonction copie & impression.

1 borne d'achat de copies et impressions.

### **B.U. ISPEC :**

1 photocopieur N&B : fonction copie & impression.

### **B.U. SECTION DROIT PRIVE :**

1 photocopieur N&B : fonction copie & impression.

### **GAP :**

### **BIBLIOTHEQUE DU POLE UNIVERSITAIRE DE GAP :**

1 photocopieur N&B : fonction copie & impression.

1 borne d'achat de copies et impressions.

## 05. Tarifs

Le tarif des copies et des impressions est de :

**0.06€** l'unité A4 Noir & blanc

**0.15€** l'unité A4 couleur

1 A3 = 2 A4

Les unités créditées sur la carte sont utilisables jusqu'à leur épuisement. Elles ne sont ni échangeables ni remboursables.