

GUIDE IMPRESSION, PHOTOCOPIE & SCAN

Utiliser les copieurs à ULille	1
Comment payer ?	2
1 ^{ère} utilisation : Associer sa carte.....	3
IMPRIMER : Remarques générales	4
• Sur un PC	5
• Par Internet	6
Fonctions copieur	7
Photocopie	8
Scan/numériser	9
Emplacements & Contacts.....	10

PaperCutMF[®]

 **SEDECO**
GESTION DÉLÉGUÉE DE PHOTOCOPIEURS
ET IMPRIMANTES



VER. 06/2021

UTILISER LES COPIEURS À ULILLE

- **Etudiant** : utiliser ses identifiants ULille (prenom.nom.etu@univ-lille.fr et mot de passe). Utiliser sa carte Etudiante Pass'Sup*
- **Personnel Enseignant, doctorant** : Utiliser ses identifiants ULille. Utiliser sa carte Pass'Sup*
- **Visiteur inscrit en BU** : Utiliser ses identifiants prenom.nom.lct@univ-lille.fr, sa carte lecteur extérieur ou carte Cartaprint SEDECO**, disponibles sur nos bornes***.

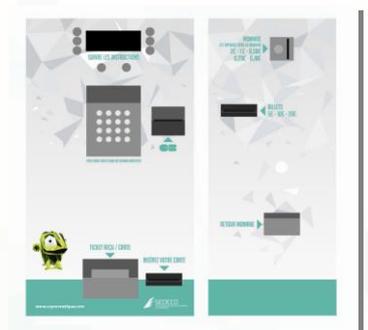
*Carte Pass'Sup



**Cartaprint SEDECO



***Borne





COMMENT PAYER ?

L'impression/copie se paie au choix :

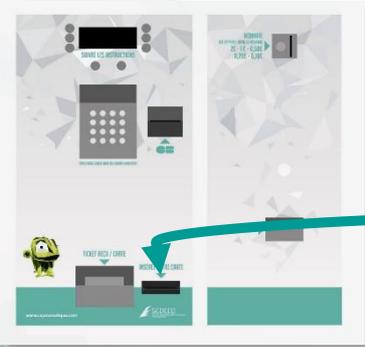
En chargeant
votre compte



en ligne : <http://www.izly.fr/>

En chargeant un compte de
copie sur votre Pass'Sup à
la borne (ci-dessous)

Les crédits achetés ne sont
ni échangeables, ni
remboursables.



Insérez votre carte CMS
(multifonction) ici :



Tarif des copies :

A4 NB : 0,06 €

A3 NB : 0,12 €

A4 Couleur : 0,16 €

A3 Couleur : 0,32 €

Scan : gratuit

Carte : 2 €

1^{ÈRE} UTILISATION : ASSOCIER SA CARTE

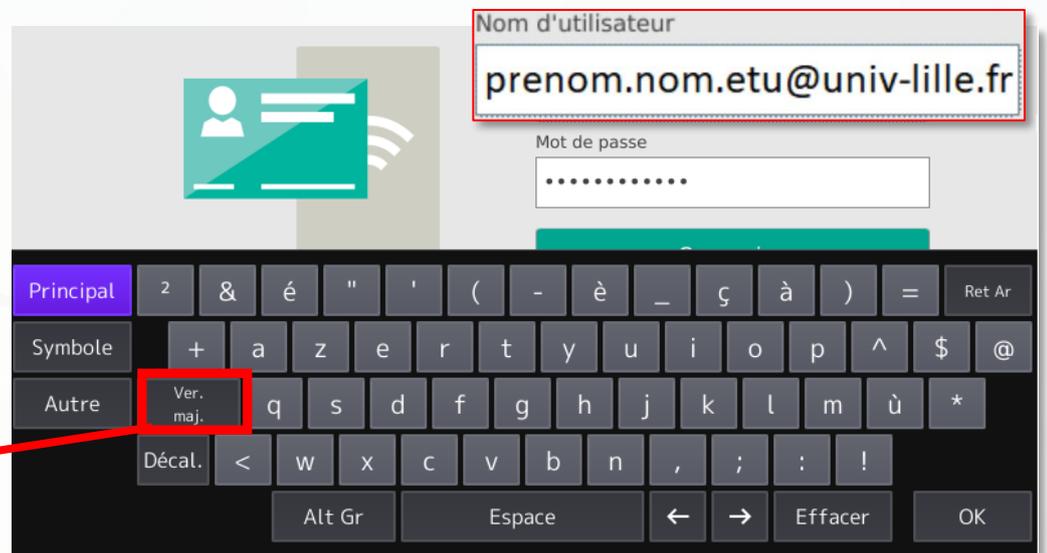


Badgez la carte ici :



Identifiez-vous avec vos identifiants ULille

Pour les chiffres,
et majuscules
cliquez ici :



En cliquant sur « connexion » votre carte est associée.
Il suffit de la badger désormais.

IMPRIMER : REMARQUES GÉNÉRALES

SUR UN PC DE L'UNIVERSITE :

Devoirs, rapports, mémoires, thèses :
Imprimer depuis un PC ULille permet
de disposer de toutes les options
d'impression.

Attention aux réglages.

Vérifier le contenu avant impression

- Aperçus avant impression.
- Mise en page, choix des pages, ...
- 2 pages sur 1

SUR INTERNET, SUR SMARTPHONE :

Accès ENT / mes applications / « impression un document »

- Liste des travaux en attente avec le prix
- De nombreux formats acceptés. Liste disponible sur le site.
- Options de base : choix N&B / Couleur / R ou R/V et combien d'exemplaires du document à imprimer.
- Penser à intégrer des marges sur votre document original.

Le prix des travaux d'impression envoyés en couleur est calculé page par page.

Le système détecte automatiquement si des pages N&B sont présentes, pour un prix juste.

Attention : une impression couleur ne peut apparaître que sur un copieur « couleur »
Signalés par cet autocollant :





IMPRIMER SUR UN PC



Guide ppcmf Lille
USER Latest2.docx

Cliquez sur « fichier/imprimer » ou sur



Choisissez vos options :

Couleur :



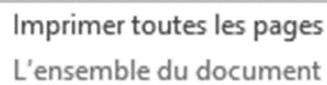
ou Noir & Blanc :



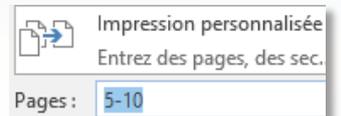
Nombre de copies :



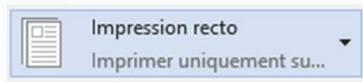
Toutes les pages :



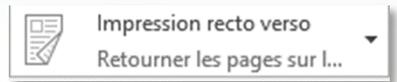
ou certaines :



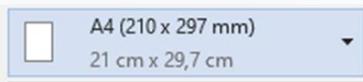
Recto :



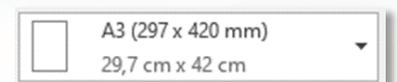
Recto-Verso :



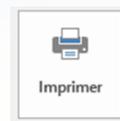
A4 :



ou A3 :



Lancez l'impression



Récupérez votre impression dans les **72h**, sur les copieurs dans n'importe quelle B.U.



IMPRIMER WEB : CONNECTEZ-VOUS À ENT.UNIV-LILLE.FR

Cliquez sur « toutes mes applis » puis



Imprimer un document

Cliquez sur « envoyer un travail »

Envoyer un travail >>

HEURE D'ENVOI IMPRIMANTE

Choisissez les options :

N&B/Couleur,

Recto/Verso ou non

Puis cliquez sur « options d'impression »

NOM DE L'IMPRIMANTE ▼	LOCATION/DEPARTMENT
<input type="radio"/> edeco-papercut\Couleur Recto (virtual)	
<input type="radio"/> edeco-papercut\Couleur Recto Verso (virtual)	
<input type="radio"/> edeco-papercut\Impressions A3 (virtual)	
<input type="radio"/> edeco-papercut\N&B recto (virtual)	
<input type="radio"/> edeco-papercut\N&B recto verso (virtual)	

<< Retour aux travaux actifs

2. Options d'impression et sélection de compte >>

Choisissez la quantité d'exemplaires

Puis « documents à envoyer »

Copies

1

3. Document à envoyer >>

Choisissez les fichiers avec « parcourir »

Validez « envoyer et terminer »

Faire glisser les fichiers ici

Parcourir

Envoyer & Terminer >>

Le statut indique que vous pouvez récupérer vos impressions sur les copieurs pendant **72h** dans toute B.U.

STATUT

Retenu dans une file d'attente



LIBÉRER SES IMPRESSIONS

Connectez-vous au copieur



Menu Impressions



Sélectionner

Supprimer la sélection

Imprimer la sélection

Accueil PaperCutMF[®] username Déconnexion

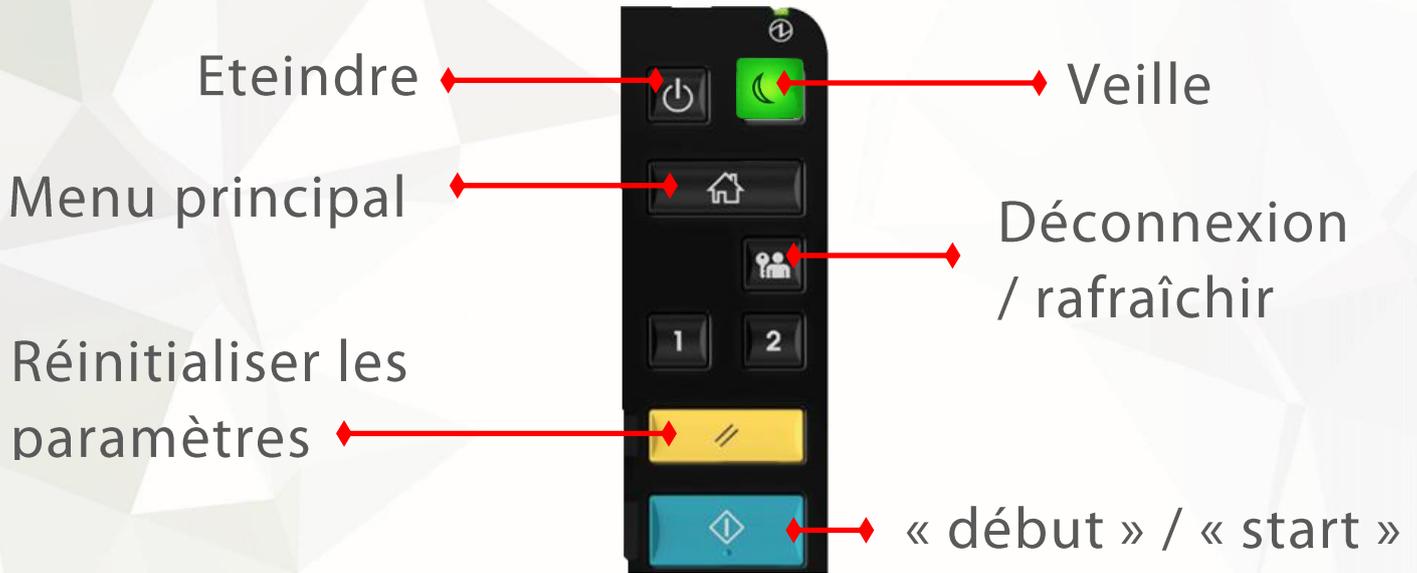
☐ 1 travail, 4 pages, 0,72 €

<input checked="" type="checkbox"/>	imprimer avec Papercut.pdf	à l'instant	>
<input type="checkbox"/>	imprimer avec Papercut.pdf	à l'instant	>

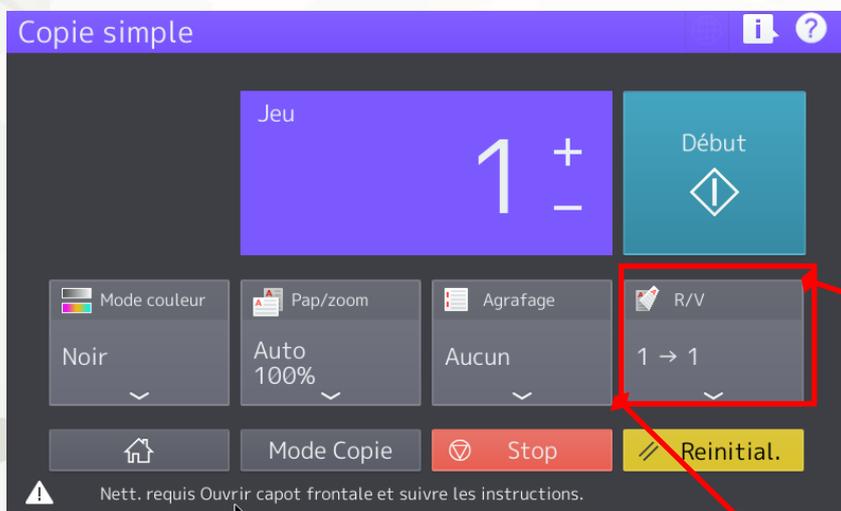
Etat travail Imprimer



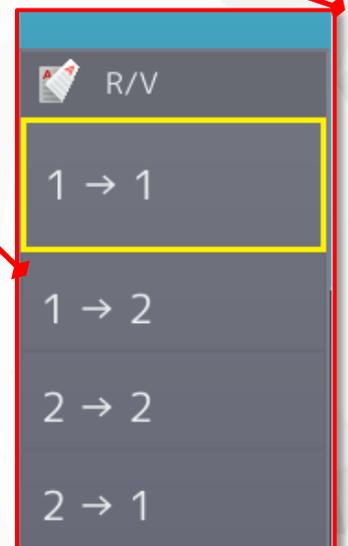
FONCTIONS COPIEUR



RECTO / VERSO – R/V



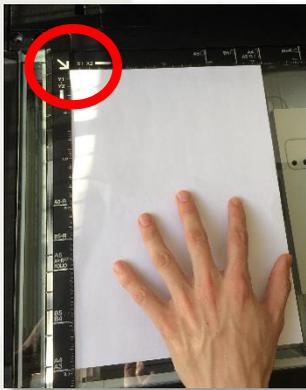
- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| 1 → 1: Original Recto | → Sortie Recto |
| 1 → 2: Original Recto | → Sortie Recto/Verso |
| 2 → 2: Original Recto/Verso | → Sortie Recto/Verso |
| 2 → 1: Original Recto/Verso | → Sortie Recto |





COPIE RECTO SIMPLE

Connectez-vous au copieur



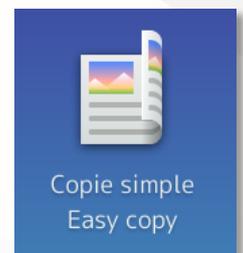
Placer votre feuille
Sur la vitre
Ou
Dans le chargeur



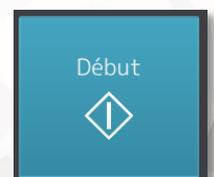
Cliquer sur copieur
Jusqu'au menu principal :



Choisir copie simple



Utiliser le bouton «début»





SCAN / NUMÉRISER

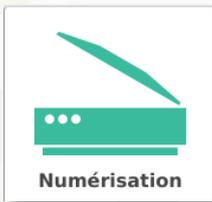
Connectez-vous au copieur



Placer votre feuille
Sur la vitre
Ou
Dans le chargeur



Vers E-Mail :



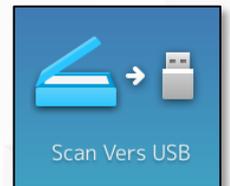
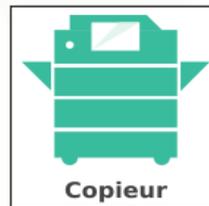
Choisissez les paramètres
si besoin

Démarrer

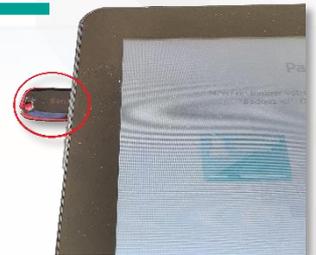
Ajouter une autre page

Envoi (1)

Clef USB :



Placer l'USB ici :



Utiliser « start » pour ajouter
des scans



« OK » pour valider.

Attendez :

Périphérique USB Peut Etre Retiré

EMPLACEMENTS & CONTACTS

Le service est disponible sur 11 emplacements d'ULille :

BU Droit-Gestion, Moulins

BU Santé, Loos

BU SHS, Pont-de-bois, Villeneuve d'Ascq

LILLIAD, Cité Scientifique, Villeneuve d'Ascq

Résidence Reeflex, Cité Scientifique, Villeneuve d'Ascq

Bibliothèque STAPS, Ronchin

Bibliothèque IMMD LEA, Roubaix

Bibliothèque Infocom, Roubaix

Bibliothèque IUT C, Roubaix

Bibliothèque IUT B, Tourcoing

N'hésitez pas à vous rapprocher du personnel d'ULille pour des renseignements ou en cas de difficultés.



BESOIN D'AIDE ?
Contactez-nous ici !

En cas d'incident, vous pouvez nous contacter par formulaire.

Sur cette adresse :

<http://www.sedeco-impressions.com/lille>