



IMPRIMEZ DANS VOTRE BIBLIOTHÈQUE EN 3 ÉTAPES SIMPLES

1

ACHETEZ DES COPIES & DES IMPRESSIONS

Sur place dans les bibliothèques équipées d'une borne d'achat ou via internet

2

LANCEZ VOS IMPRESSIONS

En utilisant le portail web depuis n'importe où..

3

DEBLOQUEZ VOS IMPRESSIONS

En posant simplement votre carte sur le lecteur de cartes du photocopieur.



SEDECO

GESTION DÉLÉGUÉE DE PHOTOCOPIEURS
ET IMPRIMANTES

SOMMAIRE

01 ACHETEZ DES COPIES & DES IMPRESSIONS

1.1 Comment acheter des copies & des impressions via une borne 3

1.2 Comment acheter des copies & des impressions via internet 4

02 LANCEZ VOS IMPRESSIONS

2.1 Comment lancer une impression 5

03 RECUPEREZ VOS IMPRESSIONS

3.1 Comment débloquent son impression 6

3.2 Comment faire une photocopie 7

3.3 Comment faire un scan to USB 8

04 EMPLACEMENT DES COPIEURS

05 TARIFS

06 FAQ

01. ACHETEZ DES COPIES & IMPRESSIONS

1.1 Comment acheter des copies et des impressions via une borne :

(Voir le paragraphe emplacement pour savoir où sont les bornes SEDECO)

- Utilisez votre carte d'étudiant pour acheter des unités.

Insérez votre carte dans le lecteur et appuyer sur le bouton « **RECHARGEMENT** »



Pour un **paiement par pièce** :

Appuyez sur le bouton correspondant « **PIECES/BILLETS** ».

Choisissez si vous voulez un reçu avec « **OUI** » ou « **NON** ».

Insérez le montant du rechargement que vous souhaitez dans le monnayeur (toutes les pièces insérées seront créditées sur la carte).

Reprenez votre carte et votre reçu si vous l'avez demandé.

Pour un **paiement par CB** :

Appuyez sur le bouton correspondant « **CB** »

Choisissez si vous voulez un reçu avec « **OUI** » ou « **NON** »

Choisissez un des montants indiqué sur l'écran

Insérez votre carte bancaire dans le lecteur CB et suivez les instructions sur l'écran du clavier CB

Reprenez votre carte et votre reçu si vous l'avez demandé.

1.2 Comment acheter des copies et des impressions via internet :

- Vous pouvez acheter des unités **à partir de 5€**
- Allez sur l'interface suivante : <http://www.sedeco-impressions.com/evry>
Puis cliquez sur le bouton « *Achetez des copies et impressions, cliquez ici* » :

01.

Identifiez-vous avec vos **identifiants** pour accéder à votre compte.



02.

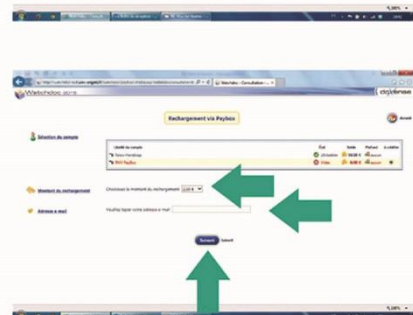
Rechargez votre compte en cliquant sur **“Recharger mes PMV”**



03.

Choisissez votre montant de rechargement, de **5 à 10€**
par tranche de 1€.

Saisissez votre adresse mail, puis **“suivant”**



04.

Vous accédez à la page de paiement Paybox :
renseignez les informations pour valider votre achat.
Vous serez ensuite redirigé sur la page **“Mon compte”**.



02. LANCEZ VOS IMPRESSIONS

2.1 Comment lancer une impression :

- Vous pouvez imprimer à partir de n'importe quel PC, smartphones ou tablettes.
- Vous devez lancer vos impressions depuis le portail web : <http://www.sedeco-impressions.com/evry>
Puis cliquez sur le bouton « *lancez vos impressions. cliquez ici* » :

01.

Identifiez-vous



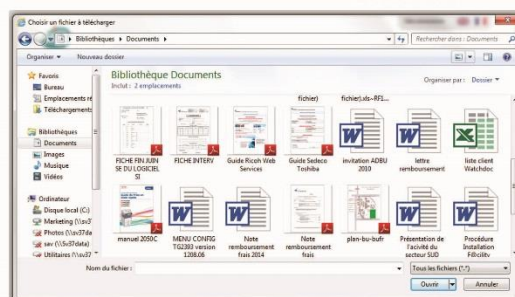
02.

Cliquez sur le bouton **“Parcourir...”** pour chercher le document que vous souhaitez imprimer.



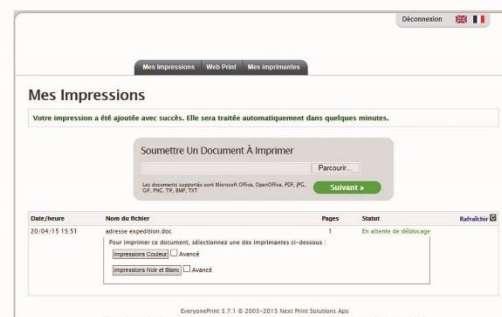
03.

Cliquez sur votre document et appuyez sur **“ouvrir”**.



04.

Cliquez ensuite sur un des boutons :
“impression couleur” pour imprimer votre document en couleur.
Vous pourrez récupérer vos documents uniquement sur les copieurs couleurs.
“Impression N&B” pour imprimer votre document en N&B.
Vous pourrez récupérer vos documents sur tous les copieurs.



05.

Une fois que votre document a le statut :
“prêt à être imprimé”,
vous pouvez aller jusqu'au copieur de votre choix pour débloquent et récupérer vos documents.
Avant de débloquent vos impressions sur le copieur vous pouvez supprimer les impressions non voulues sur votre espace de gestion des impressions Watchdoc.



03. RECUPEREZ VOS IMPRESSIONS

3.1 Comment débloquent son impression

Pour débloquent ses impressions, il faut suivre le mode d'emploi suivant :



01.

Posez votre carte sur le lecteur de carte du copieur et laissez cette carte pendant toute la durée de l'utilisation du copieur.

02.

Veillez ne pas toucher aux boutons du copieur et patientez quelques instants.
Vos impressions vont débiter automatiquement.

03.

Quand vous avez fini vos impressions, vous pouvez reprendre votre carte.

3.2 Comment faire une photocopie



01.

Posez votre carte sur le lecteur de carte du copieur et laissez cette carte pendant toute la durée de l'utilisation du copieur . **Si vous aviez des impressions en attente, elles seront débloquées.**

02.

Le copieur est paramétré pour faire un «**zoom auto**», cela veut dire qu'il faut simplement poser votre feuille sur la vitre d'exposition et appuyer sur le bouton «**START**».
(quel que soit la taille ou le sens dans lequel avez posé votre feuille, le copieur sortira une feuille A4).

Pour faire une copie en A3, sélectionnez simplement le bac A3 sur l'écran tactile, pour annuler l'option « **zoom auto** »

03.

Quand vous avez fini vos copies, vous pouvez reprendre votre carte et vos copies.

3.3 Comment faire un scan to USB :

Posez votre document sur la vitre en la calant en haut à gauche, puis appuyez sur le bouton “**scan**” sur le côté de l’écran.

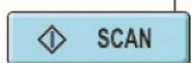
Insérez ensuite **votre clé USB** sur la prise USB du copieur.

Appuyez sur



sur l’écran tactile.

Appuyez sur le bouton



Placez un nouveau document sur la vitre et recommencez l’opération 4 ou appuyez sur **JOB FINI** quand vous avez terminé.



Vos documents ne s’enregistrent sur la clé USB que lorsque vous avez appuyé sur

JOB FINI

04. EMPLACEMENT DES COPIEURS

B.U. UNIVERSITE EVRY-VAL-D'ESSONE :

2 photocopieurs N&B : fonction copie, impression & scan
1 photocopieur Couleur : fonction copie, impression & scan

1 borne d'achat de copies et impressions

BIBLIOTHEQUE DE L'UFR SHS - SITE FACTEUR CHEVAL :

1 photocopieur N&B : fonction copie, impression & scan

BIBLIOTHEQUE DE L'UFR SCIENCES ET TECHNOLOGIES :

1 photocopieur Couleur : fonction copie, impression & scan

IGBI :

1 photocopieur N&B : fonction copie, impression & scan

05. Tarifs

Le tarif des copies et des impressions est de :

0.10€ l'unité A4 Noir & blanc

0.26€ l'unité A4 couleur

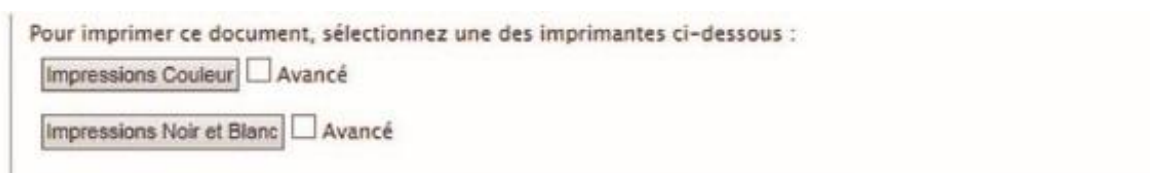
1 A3 = 2 A4

Les unités créditées sur la carte sont utilisables jusqu'à leur épuisement. Elles ne sont ni échangeables ni remboursables.

06.FAQ

« Je pose ma carte sur le lecteur du photocopieur mais il ne se passe rien » :

- Vous avez peut-être lancé votre impression en couleur et vous êtes sur un photocopieur N&B :
 - Les impressions envoyées en N&B peuvent être débloquentées sur tous les copieurs.
 - Les impressions envoyées en couleur ne peuvent être débloquenté que sur les copieurs couleurs.
- Vous avez peut-être oublié de « valider » votre impression au moment de son envoi via « EveryOne Print » :



Il faut appuyer sur un des deux boutons « **impressions Couleur** » ou « **impressions Noir et Blanc** » pour finir d'envoyer votre impression.

Si votre document est bien en attente d'être débloquenté, vous devez voir le statut au bout du document sur « **prêt à être imprimé** »



« J'ai crédité ma carte en ligne sur internet, mais il n'y a rien sur mon compte » :

- Savez-vous qu'il y a deux comptes :
 - le compte « IZLY » qui sert à payer ses repas au CROUS et ne peut pas être utilisé pour les copies & impressions
 - Le compte « CARTAPRINT » de la société SEDECO qui sert à payer ses copies et ses impressions et ne peut pas être utilisé pour le CROUS